A MAGYAR TRANZAKCIÓANALITIKUS EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

2016. március hó 7. napján kelt változásokkal egységes szerkezetben
A módosítások és a változások <u>félkövér dőlt, aláhúzott</u> betűvel szedve.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.

1. **Az Egyesület neve:** Magyar Tranzakcióanalitikus Egyesület.

Angolul: Hungarian Association for Transactional Analysis, rövidítve HATA.

2. A Magyar Tranzakcióanalitikus Egyesület nonprofit szervezet.

3. A Magyar Tranzakcióanalitikus Egyesület kizárólag és direkt módon közérdekeket szolgál. Tevékenysége önzetlen, bevételeit a II. pontban ismertetett célokra fordítja. A tagok az esetleges profitból nem kapnak részesedést, és kiválásuk esetén nem támaszthatnak semmiféle igényt az egyesület vagyonával kapcsolatban.

4. A Magyar Tranzakcióanalitikus Egyesület vagy a HATA nevet kizárólag az egyesület használhatja.

5 . Az egyesület székhelye: a mindenkori elnök tulajdonában lévő ingatlan, 1084 Budapest, Fecske utca 38. I. em. 2. ajtó.

6 . **Az egyesület működési területe:** Magyarország

7 . Az egyesület hivatalos nyelve: a magyar.

8. Az egyesület pecsétje: körbélyegző. Felirata: Magyar Tranzakcióanalitikus Egyesület (fölül), Hungarian Association for Transactional Analysis (alul), középen három egyforma kis kör egymás tetején.

9. Az Egyesület tagja az EATA-nak (European Association of Transactional Analysis). Tevékenysége összhangban van az EATA Alapszabályával, Etikai Kódexével és szakmai követelményeivel.

10. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a pártoktól függetlenül működik, azoktól anyagi és egyéb támogatást nem fogad el és nem nyújt számukra.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1. Az egyesület alapvető célja, hogy hozzájáruljon a magyar társadalom jóllétéhez, fejlődéséhez és szakmai sokszínűségéhez a tranzakcióanalízis eszközeivel.

2. Az egyesület további céljai:

- Közvetíti a nagyközönség felé a tranzakcióanalízis szemléletét, értékrendjét.
- Összefogja a tagságot.
- Érvényesíti az etikai szempontokat a tranzakcióanalitikus szakemberek tevékenységével kapcsolatban az EATA és a HATA Etikai Kódexének megfelelően.
- Biztosítja a képzés és a szakmai munka színvonalát az EATA követelményeinek megfelelően
- Műveli, fejleszti és terjeszti a tranzakcióanalitikus elméletet és gyakorlatot országunkban, ösztönzi a szakirodalom fordítását.
- Rendezvényeket, konferenciákat szervez a módszertan ismertetése, terjesztése céljából. Nemzetközi szakmai kapcsolatokat épít, tart fenn, kapcsolatokat létesít a nemzetközi szervezetekkel, ezekben a magyar TA egyesületet képviseli.
- Kidolgozza, képviseli és elfogadja a hazai képzési követelményeket és minősítési rendszert.

3. Az egyesület a fenti célok eléréséhez szükséges tevékenységeket tagdíjból, adományokból és tevékenységeiből származó egyéb bevételekből finanszírozza.

III. ELISMERÉS

1. Az egyesület elismerésben részesíti a kiemelkedő tranzakcióanalitikus tevékenységet és az egyesület érdekében kifejtett támogatást.

2. Az elismerést a következő formában adhatja:
- Tiszteletbeli tag
- az egyesületi konferenciákon emlékelőadás
- szakmai elismerésekre való felterjesztés
- egyéb formák

3. Az elismeréseket az egyesület Sztrókbizottsága gondozza, azaz összegyűjti a tagság javaslatait, és javaslatot tesz az elismerés odaítélésére. Az elismerés odaítélése a Közgyűlés feladata. A bizottság elnökét és három tagját a Közgyűlés választja. A bizottság javaslatot tehet az elismerés egyéb formáira. Az alapszabálytól eltérő elismerési formákat az Elnökség hagyja jóvá. A bizottság kidolgozza működési szabályzatát, amit a Közgyűlés hagy jóvá.

IV.

A TAGSÁG

A taggá válás feltételei és eljárás rendje:

1. Az Egyesület tagja lehet minden olyan magyar, vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, aki kéri tagfelvételét, elfogadja a TA céljait és filozófiájával egyetért, aki betartja a HATA és az EATA Alapszabályát, a HATA és az EATA szervei által hozott minden döntést.

2. Az Egyesület tagja lehet, akinek tagfelvételi kérelmét az Egyesület Közgyűlése jóváhagyja.

3. A jelentkező tag tagfelvételét az aláírt Belépési Nyilatkozattal kérheti, amelyben tanúsítja, hogy elismeri és elfogadja az Egyesület Alapszabályát és Etikai Kódexét, céljait, értékrendjét, szellemiségét; a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

4. A tagfelvételhez benyújtja továbbá a szakmai önéletrajzát és az általa kitöltött Tagnyilvántartó Lapot is. A tagfelvételhez szükséges, hogy legalább egy, teljes jogú egyesületi tag szóban vagy írásban ajánlja a jelöltet.

5. A tagfelvételhez szükséges dokumentumokat az Egyesület a Titkárának kell eljuttatni, aki azt a HATA soron következő Közgyűlése elé terjeszti.

6. A jelentkező tag személyesen részt vesz a soron következő tagfelvétellel is érintett Közgyűlésen. Bemutatkozása után a tagfelvételről a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt, ami jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

7. Tagfelvételi kérelem leadásának határideje:

Az Egyesület évente kétszer – erre irányuló, időben beérkező kérelem esetén – tagfelvétellel is érintett Közgyűlést tarthat. Az Elnökség tagfelvétellel érintett Közgyűlést az erre irányuló, időben beérkező kérelem esetén az adott év február 10. és március 10. napja közötti időpontra, illetve az adott év október 01. és november 01. napja közötti időpontra tűzi ki.

A belépő tagok e két közgyűlési időszak előtt adhatják le a jelentkezésüket (szükséges dokumentumokat) az Egyesület Titkárához, az első közgyűlési időszakot megelőzően legkésőbb az adott év január 10. napjáig, a második közgyűlési időszak esetében pedig az adott év szeptember 01. napjáig.

8. A tagság formái:

Társult tag lehet: az, aki nem rendelkezik TA képzettséggel.

Tag lehet: aki a bevezető TA tanfolyam (TA 101-es tréning) elvégzésével, vagy ezzel egyenértékű TA vizsga letételével kifejezte a TA iránti érdeklődését, tagja az egyesületnek és aktívan részt vesz az egyesület tevékenységeiben.

Kandidátus tag lehet: akinek az EATA szabályai szerinti szerződéses kiképzése folyamatban van.

Képesített tag lehet: aki Képesített Tranzakcióanalitikus (CTA).

Kiképző tag lehet: aki Képesített Képző– és Szupervizor Tranzakcióanalitikus (TSTA, TTA, STA, PTSTA) tag.

A tagok jogai és kötelességei:

Az Egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes.

Az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 (harminc) napon belül – az illetékes Bíróság előtt megtámadhatja.
A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, azonban a Bíróság indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

9. Az Egyesület tagjainak jogai:

- részt vehet az egyesület rendezvényein, tevékenységében, kezdeményezheti egyes kérdések megvitatását
- részt vehet a Közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal felszólalhat, véleményét kifejtheti, határozati javaslatot tehet és szavazhat (tanácskozási, javaslati és szavazati jogokat gyakorolhat)

- a tag tagsági jogait alapvetően személyesen, de a Közgyűlésen meghatalmazás útján is gyakorolhatja, azzal a kitétellel, hogy évente legalább egy alkalommal személyesen is részt vesz a fórumon
- választhat és választható az egyesület bármely tisztségére, ha személyében nem áll fenn az egyesületi jogról és/ vagy a társadalmi szervezetekről szóló törvényben meghatározott kizáró ok
- az egyesület által kiadott információkat megkapja, az egyesületi rendezvényekre meghívást kap
- igénybe veheti az egyesület által nyújtott szolgáltatásokat, esetleges kedvezményeket
- használhatja az egyesület könyvtárát
- a tagok egyharmada írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását is kezdeményezheti

10. Az Egyesület tagjainak kötelezettségei:

- Tiszteletben tartja az egyesület célját és szellemiségét, az egyesület Alapszabályának megfelelően tevékenykedik
- Megfizeti a Közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőre, azaz minden év február hó 18. napjáig, vagy, ha a tagfelvétel később történt, a belépést követő 30 (harminc) napon belül
- Titoktartás terheli a személyi adatokat és személyiségi jogokat illetően, amennyiben az egyesület tisztségviselőjévé választják
- Betartja a HATA és az EATA Etikai Kódexében, valamint a vonatkozó szakmai Etikai Kódexben foglaltakat
- Tájékoztatja az Egyesület Titkárát az Egyesület nyilvántartásában szereplő adatainak változásáról
- Feladatot vállal az egyesület működtetése érdekében
- Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

11. A tagsági viszony szünetelése:

A Társult tag és a tag méltányossági alapon kérheti tagsági viszonya szünetelését. A szünetelés és annak időtartamáról a tag kérésére, az Elnökség dönt. A tagsági viszony szünetelése nem haladhatja meg az egy évet.

12. A tagsági viszony megszűnése és megszüntetése:

A tagság megszűnik:
- természetes személy tag halálával
- az egyesület jogutód nélkül történő megszűnésével

A tagság megszűntethető:
a.) kilépés írásbeli bejelentésével
b.) felmondással az egyesület részéről
c.) kizárással

a) Kilépés:
A tag kilépési szándékát az Elnökség bármely tagjához eljuttatott Kilépési Nyilatkozattal jelenti be. A kilépés a következő naptári év első napjával hatályosul.

b) Felmondás:
A tagsági viszonyt az Egyesület felmondással szünteti meg:
- ha a tag a tagdíj fizetési kötelezettségének a határidő lejártát követő egy éven belül nem tesz eleget.
– ha a tag tagsági jogviszonyát nem szünetelteti – indokolatlanul, 2 írásbeli felszólítás ellenére sem.

- ha a tag nem felel meg a tagsághoz kötődő feltételeknek

A fent megjelölt esetekben az Egyesület jogosult a tag tagsági jogviszonyát 30 napos felmondási idővel írásban felmondani, majd a tagnyilvántartásból törölni, azzal a tájékoztatással, hogy a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Közgyűléshez. A jogorvoslati kérelemnek a határozat végrehajtására halasztó hatálya van.
A felmondásról az Elnökség előterjesztése alapján az Egyesület Közgyűlése határozattal dönt.

c) Kizárás:

A tagsági viszonyt az Elnökség kizárással szünteti meg:

- ha a tag magatartása, jogszabályt, Egyesületi Alapszabályt, vagy Közgyűlés határozatát súlyosan, vagy ismételten sérti.
- ha a tag az egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal, Etikai Kódexszel, valamint az Egyesület szerveinek döntéseivel össze nem egyeztethető magatartást ismétlődő jelleggel tanúsítja
- ha tag az Egyesületnek kárt okoz, az Egyesület érdekeivel ellentétes tevékenységet folytat.
- nem tartja be a HATA és az EATA Etikai Kódexében, valamint a vonatkozó szakmai Etikai Kódexben foglaltakat

A tag kizárására irányuló kezdeményezést az Elnökséghez kell bejelenteni

A fegyelmi eljárás megindításáról az érintett tagot az Elnök írásban értesíti, akit személyes meghallgatásra is meghív. Az érintett személy - kérésére - személyesen illetve írásban is nyilatkozhat. Ha a tag ezen jogával (megjelenés, vagy írásbeli észrevétel) nem él, az nem gátolja a kizáró határozat meghozatalát. A határozatot az Elnökség hozza meg, amelyet az Elnök köteles a taggal írásban közölni. A határozatot indokolással kell ellátni. A határozat ellen a kizárt tag a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezhet a Közgyűléshez, amely a soron következő ülésén 2/3-os szótöbbséggel dönt a fellebbezésről. A kizárásról szóló határozat mindaddig érvényben marad, amíg a Közgyűlési határozat azt hatályon kívül nem helyezi.
A kizárásról rendelkező közgyűlési határozattal szemben – a fellebbezési lehetőség kimerítése után – a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes Törvényszéktől kérheti a Közgyűlés által meghozott határozat felülvizsgálatát.

Abban az esetben, ha tag a kizárási okok közül a HATA és az EATA Etikai Kódexében, valamint a vonatkozó szakmai Etikai Kódexben foglaltakat szegi meg (kisebb vétség esetén) az Egyesület Etikai Bizottságának lehetősége van arra, hogy előzetesen - a fegyelmi eljárást megelőzően - az adott ügyet kivizsgálja, és döntsön arról, hogy az Elnökség fegyelmi eljárása elé szükséges-e az adott ügyet bocsátani.

V.

SZERVEZET

1. Az Egyesület szervezete:

a) Közgyűlés

b) Elnökség

c) Delegátus

d) Állandó Bizottságok:

- Etikai Bizottság
- Sztrókbizottság
- Képzési Bizottság
- Képzők Tanácsa

e) Műhelyek

- Pszichoterápia
- Tanácsadás
- Szervezet
- Nevelés-oktatás

f) Operatív munkacsoport

2. Közgyűlés

Az Egyesület ügydöntő szerve a Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő, a hatáskörébe tartozó kérdésben dönthet.

a) Közgyűlés összehívási kötelezettség

A Közgyűlés – szükség szerint – de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár köteles összehívni.

A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha ezt a tagok egyharmada, vagy az Elnökség az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi.

A Közgyűlést kötelező összehívni a Ptk. 3:81. §-a értelmében ha:

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A kötelezően összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak, esetleges meghatalmazottak, és az Alapszabály, vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

b) A Közgyűlés kizárólagos hatásköre

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a Ptk. 3:74. §-ára is tekintettel:

- az Alapszabály kidolgozása és módosítása,
- az Egyesület megszűnésének, valamint más egyesületekkel való egyesülésének kimondása, szétválasztásának elhatározása
- a vezető tisztségviselők (Elnökségi tagok) 4 (négy) évre történő megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása

- a vezető tisztségviselő feletti munkáltató jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll
- az Egyesület Etikai –és Sztrók Bizottság Elnökének és tagjainak 4 évre szóló megválasztása, szükség szerinti visszahívása
- a szervezeti struktúra kialakítása és módosítása,
- az éves költségvetés elfogadása
- állandó bizottságok, szekciók létrehozása,
- az Egyesület és az egyes szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- az Elnökség, az Etikai Bizottság, a Képzési Bizottság és a Sztrókbizottság éves beszámolójának az elfogadása, ezen felül az ügyvezető szervnek az egyesületi vagyoni helyzetéről szóló jelentéseknek az elfogadása
- döntés a tag(ok) felvételről
- a kizárt tag fellebbezése esetén az Elnökség által meghozott kizáró döntés újratárgyalása, és döntés a fellebbező tag kizárásáról
- a felmondással megszüntetett tagsági jogviszony elleni jogorvoslati kérelem tárgyában történő döntés,
- a tagdíj összegének megállapítása,
- az Etikai Bizottság döntéseinek érvényesítése,
- szakmai vagy az egyesületért tett tevékenységért elismerés adományozása,
- döntés a nem tervezett, egyösszegű, 100.000 Ft feletti összeg kifizetéséről,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyeket az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőivel, vagy ezek hozzátartozóival köt,
- a jelenlegi és korábbi tagok egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- végelszámoló kijelöléséről való döntés
- egyéb az egyesület céljával összefüggő speciális bizottságok, műhelyek, tanácsok létrehozása az Egyesületen belül

A Közgyűlés helyét, idejét az Elnökség állapítja meg, az Elnökség nevében az Elnök, ***akadályoztatása esetében a Titkár*** hívja össze. A meghívót a Titkár (elnökségi tag) – legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt – írásban megküldi a tagoknak a hely, idő, tárgy és a napirendi pontok megjelölésével, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyének és időpontjának pontos megjelölésével.

c) A Közgyűlés összehívásának módja

A Közgyűlés összehívásának módja a Ptk. 3:17. § és 3:71. § d) pontja értelmében:

A Közgyűlés ülését az Elnök, akadályozatása estében a Titkár meghívó küldésével hívja össze. A meghívót írásban postai úton (ajánlott, tértivevény) vagy elektronikus (e-mail) formában is ki lehet küldeni a tagoknak.

A meghívó tartalmazza:
- az Egyesület nevét, székhelyét,
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés részletes napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat ki tudják alakítani.

d) A Közgyűlés ülésrendje

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől, vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnöktől, vagy akadályoztatása esetében a Titkártól írásban a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök, vagy akadályoztatása esetén a Titkár dönt. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök, vagy akadályoztatása esetén a Titkár 5 napon belül nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön szavazással dönt a napirend kiegészítésének tárgyában az adott Közgyűlésen.
A Közgyűlés az ülését az Egyesület székhelyén, vagy az az Elnökség által választott más helyszínen tartja.

Ha Közgyűlés az ülését nem szabályszerűen hívta össze, az ülést akkor is meg lehet tartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

e) A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a Közgyűlésen a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Ha a határozatképesség hiánya miatt a Közgyűlést el kell halasztani, a másodszorra összehívott Közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.

Az egyesület Tiszteletbeli tagjai a Közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt, szavazati joguk nincs, így a határozatképesség megállapítása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni őket.
A határozatképtelenség esete miatti közgyűlés időpontját már az eredeti közgyűlési meghívóban is fel lehet tüntetni.

f) A Közgyűlés határozathozatala:

- A Közgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, ennél kevesebb szavazat előírása semmis.
- Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes (minősített szavazati jog) szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- A tagok egyharmadának, vagy az Elnökség kezdeményezése alapján a Közgyűlés dönthet úgy, hogy az adott kérdésben a határozatait titkos szavazással hozza meg. A szavazás titkosságának eldöntéséhez egyszerű szótöbbség szükséges.
- Az Egyesület feloszlatásának, valamint más egyesülettel való egyesülésének kimondásához minősített többség szükséges. A minősített többséghez az egyesület tagságának háromnegyedes szavazata szükséges.
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:
    - akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít
    - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni

- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Egyesületnek nem tagja
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Szavazategyenlőség esetében a határozathozatalt meg kell ismételni, három megismételt és eredménytelen határozathozatalt követően az adott kérdésben való döntést el kell vetni, és annak tényét a Közgyűlés jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A Közgyűlés az Elnökséget, a vezető tisztségviselőket, a Bizottságok Elnökeit és tagjait nyílt szavazással választja meg.

Az Egyesület Közgyűlésén hangfelvételre nem kerülhet sor, kizárólag hitelesített jegyzőkönyv készülhet.

Az Egyesület szervei a Közgyűlésnek felelősséggel tartoznak.

Az Egyesületben Felügyelőbizottsági szerv nem működik, tekintettel a Ptk. 3:82. §-ban foglalt előírásokra.

3. A z Elnökség

a.) Az Elnökég meghatározása

Az Elnökség a Közgyűlés által közvetlenül választott testület.

Az Elnökség az Egyesület ügyvezetését látja el.

Az Egyesületnek a vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai, akik az Egyesület törvényes képviselői.

Az Elnökség tagjai ügyrend létrehozásával maguk szabályozhatják, hogy mely kérdésekben mely Elnökségi tag jár el.

Az Elnökségi tagok személyesen kötelesek eljárni.

Az Egyesületet az Elnök önállóan jogosult képviselni.
Az Egyesületet a Kincstárnok és a Titkár együttesen jogosultak képviselni.

Az Egyesület bankszámlája fölött az Egyesület Elnöke és a Kincstárnok önállóan jogosultak rendelkezni.

Az Elnökség három tagból áll.

b.) Az Elnökség tagjai (vezető tisztségviselők):

A.) Elnök
Név: Antal Sándor
Lakcím: 1047 Budapest, Attila utca 132/A. szám

B.) Titkár (elnökségi tag)
Név: Dulin Judit
Lakcím: 1223 Budapest, Gyöngyszem utca 9. szám

C.) Kincstárnok (elnökségi tag)
Név: Benkő Nóra
Lakcím: 1078 Budapest, Hernád u. 19. fszt. 4.

Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

c.) Az Elnökség ülései és határozathozatala

Az Elnökség az üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár hívja össze meghívó küldésével. A meghívót elektronikus formában (e-mailben) küldik meg az Elnökségi tagoknak.

Az Elnökség két Elnökségi tag jelenléte esetében egyhangú döntéssel, amennyiben mindhárom Elnökségi tag részt vesz az ülésen, az esetben pedig egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatait. Az Elnökségi ülés minimum két Elnökségi tag jelenlétével határozatképes.

Az Elnökség ülésein hangfelvételre nem kerülhet sor, kizárólag hitelesített jegyzőkönyv készülhet.

d.) Az Elnökségi tagok megválasztásának módja

Az Elnökségi tagokat az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.
Az Elnököt az Elnökség maga választja tagjai közül. Az Elnök saját magára nem szavazhat az Elnöki megválasztása során. A másik két szavazó elnökségi tag egyhangú szavazással választja meg az Elnököt,
Az Elnök nem lehet Titkár vagy Kincstárnok. Az Elnökségi tagok csak egy féle pozíciót tölthetnek be az Elnökségen belül. A Titkárt, és Kincstárnokot a Közgyűlés választja meg az Elnökségi tagok közül.

Az Elnökségi tagok megbízatása négy évre szól.

e.) Az Elnökség ügyvezetése:

- Az Elnökség az ügyvezetési tevékenységét az Egyesület érdekének megfelelően köteles ellátni
- Az Elnökség tagjai kötelesek eleget tenni a titoktartási és felvilágosítási kötelezettségüknek a Ptk. 3:23. § alapján
- Az Elnökség tagjai felelősek az ügyvezetési feladataik, tevékenységük ellátása során az Egyesületnek okozott károkért, a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

f.) Az Elnökség feladatkörébe tartozik:

- a Közgyűlések között az Egyesület legfőbb vezető, ügyintéző szerve,
- az Egyesület operatív tevékenységének irányítása, feladatainak megállapítása,
- a Közgyűlés előkészítése, összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése
- az egyesület évi költségvetésének előkészítése, az Operatív munkacsoport éves beszámolójának megtárgyalása, előkészítése, és előterjesztése a Közgyűlés számára,
- az eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése,

- az Egyesületi dokumentáció vezetése, kérés esetén a betekintés biztosítása,
- a Közgyűlési határozatok előkészítése,
- Ideiglenes munkacsoportok létrehozása,
- kapcsolattartás a nemzetközi TA szervezetekkel
- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- az Egyesületi vagyon kezelésére, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

g.) Az Elnökségi tagok további feladata

Az Elnök vezeti és szervezi az Elnökség munkáját, képviseli az Egyesületet, felel az Egyesületben folyó munkáért, kapcsolatot tart a könyveléssel, javaslatot készít a hatékony gazdálkodással kapcsolatban, folyamatosan ellenőrzi a banki tranzakciókat.

A Titkár ellátja a tagsággal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, a tagokról naprakész nyilvántartást vezet, szükség szerint képviseli az Egyesületet az Elnök akadályoztatása esetén.

A Kincstárnok előkészíti az egyesület költségvetését, pénzügyi beszámolóit, kapcsolatot tart a könyveléssel, javaslatot készít a hatékony gazdálkodással kapcsolatban, folyamatosan ellenőrzi a banki tranzakciókat.

h.) Az Elnökségi tag megbízatásának megszűnése:

- a megbízás határozott idejének elteltével
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével
- visszahívással
- lemondással
- a vezető tisztségviselő halálával
- az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy korlátozó összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével

4. Delegátus

A Delegátust a Közgyűlés választja tagjai közül az Elnökségi tagokkal egyszerre. Delegátus lehet Elnökségi tag is. Delegátust kötelező választani. A Delegátus megbízatása megválasztása esetén négy évre szól.

Delegátus feladata és szerepe az Egyesületen belül:

A Delegátus részt vesz az EATA HATA-t is érintő megbeszélésein és az előzetesen Elnökségi megbeszélésen jóváhagyott kéréseket, javaslatokat közvetíti az EATA felé, majd köteles a Elnökségi megbeszéléseken és a Közgyűlésen tájékoztatást nyújtani az ott elhangzottakról.

5. Állandó Bizottságok:

- Etikai Bizottság
- Sztrókbizottság
- Képzők Tanácsa
- Képzési Bizottság

Etikai Bizottság:

Az Etikai Bizottság három tagból áll:

- Etikai Bizottsági Elnök
- Etikai Bizottsági Titkár
- Etikai Bizottsági Tag

Az Etikai Bizottság feladata általában véve a HATA Etikai Kódexének kidolgozása és gondozása, az Egyesület tevékenységével kapcsolatban felmerülő kérdésekben etikai ajánlások kidolgozása, etikai vétségek kivizsgálása és szankcionálása az Elnökség fegyelmi eljárása előtt. Részletesen a HATA Etikai Kódexe tartalmazza.

Az Etikai Bizottság Elnökét, Titkárát és Tagját a Közgyűlés választja meg. Az Etikai Bizottság kidolgozza a saját működési rendjét, amelyet a Közgyűlés jóváhagy.

Az Etikai Bizottság ülésén hangfelvételre nem kerülhet sor, kizárólag hitelesített jegyzőkönyv készülhet.

Sztrókbizottság:

Feladata az Egyesület által adományozott elismerések gondozása, javaslatok begyűjtése, javaslattétel az elismerés odaítélésére.

A Bizottság Elnökét és két tagját a Közgyűlés választja. A Bizottság kidolgozza működési szabályzatát, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

A Sztrókbizottság ülésein hangfelvételre nem kerülhet sor, kizárólag hitelesített jegyzőkönyv készülhet.

Képzők Tanácsa:

A Képzők Tanácsa nem választott, szakmai tanácsadó és tanácskozó testület, melynek minden képző vagy szupervízor (PTSTA, TSTA, TTA, STA és CTA tréner) minősítéssel rendelkező Egyesületi tag automatikusan tagja.

Feladata a képzők és szupervizorok képzésével kapcsolatos információk átadása, felmerülő tevékenységek koordinálása. A Tanács kidolgozza működési szabályzatát, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

A Képzők Tanácsának ülésein hangfelvételre nem kerülhet sor, kizárólag hitelesített jegyzőkönyv készülhet.

Képzési Bizottság:

A Képzési Bizottság négy tagból áll. Tagjait a Képzők Tanácsa saját soraiból választja oly módon, hogy minden alkalmazási terület abban képviselve legyen.

A Képzési Bizottság feladata, hogy az EATA képzési és vizsgáztatási standardok és a magyarországi képzési/szakmai szabályozás összhangját megteremtse. Ezen a területen a Képzők Tanácsával együttműködve a Bizottság döntés-előkészítő munkát végez. A Képzési Bizottság beszámolási kötelezettséggel tartozik az Egyesület Közgyűlésének és az Elnökségnek.

A Képzési Bizottság ülésein hangfelvételre nem kerülhet sor, kizárólag hitelesített jegyzőkönyv készülhet.

6. Műhelyek:

Az Egyesület tagjai az alkalmazási területek művelésére műhelyeket hoznak létre. Úgy, mint

- Pszichoterápia
- Oktatás-nevelés
- Tanácsadás
- Szervezetfejlesztés

A műhelynek automatikusan tagja lesz az, aki az adott alkalmazási terülten szponzori szerződést kötött, CTA vizsgát tett, illetve képzőként/szupervízorként működik. Ezen túlmenően az egyes szekciókhoz bármelyik Egyesületi tag szabadon kapcsolódhat, csatlakozhat.

7. Operatív munkacsoport:

Az Egyesület operatív ügyintéző szerve, amely biztosítja az Egyesület folyamatos működését, a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtását, a honlap szerkesztését és karbantartását, és a könyvtár kezelését. Tagjai az adott feladatra jelentkező és önkéntes munkát vállaló Egyesületi tagok.

VI.

A GAZDÁLKODÁS

1.Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület alapítói a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3. Az Egyesület az alapító okiratában meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytat. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, alkalomszerűen végez (pl. konferenciát szervez), a céljainak elérését elősegítő és az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztető módon.

4. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

5. Az Egyesület legfőbb szervének, a Közgyűlésnek a feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

6. Az Egyesület következő évi tevékenységére vonatkozóan az Elnökség éves költségvetést készít, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

7. A kiadásokat csak az Elnökkel és/vagy az Elnökséggel való egyeztetés után lehet eszközölni, a 100.000. – Ft fölötti nem tervezett kiadásokhoz, ezen túlmenően a Közgyűlés általi jóváhagyásra is szükség van.

8. Az Egyesület bevételei:

a) tagdíj, amit az adott naptári év február hó 18. napjáig kell befizetnie a tagoknak az Egyesület bankszámlájára történő teljesítéssel (lehet közvetlen bakszámlára történő befizetés, vagy átutalás), a tagdíj mértéke 3.000. – Ft/tag/év.
b) az alkalomszerű gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
c) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
d) nemzetközi szervezettől származó támogatás,
e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
f) befektetési tevékenységből származó bevétel,
g) az *a)–f)* pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
h.) Az Egyesület tagjainak további tagsági díj fizetési kötelezettsége áll fenn a nemzetközi EATA felé, amely tagdíj mértékét az EATA állapítja meg a tagok képesítése alapján.

9. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
b) az alkalomszerű gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
c) az Egyesület működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
d) az *a)–c)* pontok alá nem tartozó egyéb költség.

10. Az Egyesület bevételeit, költségeit és ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

11. Az Egyesület *c)* és *d)* pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) az alapcél szerinti tevékenység és az alkalomszerű gazdasági-vállalkozási tevékenység között kell évente megosztani, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában.

12. Az Egyesület az alkalomszerű gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

13. Az Egyesület éves tevékenységéről és gazdálkodásáról, a költségvetés teljesüléséről szóló beszámolót, az Elnökség éves ügyvezetői tevékenységét a minden év május hó 31. napjáig megtartott Közgyűlés hagyja jóvá.

14. Az Egyesület éves jelentésébe bárki betekinthet.

15. Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az adományok elfogadásához az Elnökség határozata szükséges.

16. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az írásbeli meghatalmazást az Elnökség jogosult megadni.

17. Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1. Egyesület megszűnése:

A Ptk. 3:83. § alapján az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnés okai lehetnek 3:84. § alapján továbbá:
A Egyesület jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl:
a) az Egyesület megvalósította célját, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Egyesület megszűnése esetében rendelkezés a fennmaradó vagyonról a Ptk. 3:85. §-a alapján:
- Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Egyesület céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek adják át abban az esetben, ha erről az Egyesület Közgyűlése az Egyesület megszűnésének elhatározásával egyidejűleg dönt.

- Ellenkező esetben a Ptk. 3:85. § (1) és (2) bekezdései irányadóak az Egyesület fennmaradó vagyonával való rendelkezés szabályaira.

2. Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2016. március hó 7. napja

Antal Sándor Elnök

Igazolom, hogy az Egyesület Alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése értelmében.

Ellenjegyzem 2016. március hó 7. napján (Dr. Lővey György ügyvéd, 1137 Budapest, Katona József u. 3. fszt. 3.):